

AUTOAYUDA

GUIA
para **NO**
ENCONTRAR
EMPLEO



Guía para NO encontrar Empleo

-PRÓLOGO.

Descubre el motivo por el cual nace esta guía, que te orientará a descubrir por qué muchas veces no se consigue esa oportunidad después de una entrevista laboral.

-CAPÍTULO I.

El CV “la llave que abre la puerta a una entrevista laboral”

-CAPÍTULO II.

La oferta de empleo.

-CAPÍTULO III.

La Autocandidatura.

-CAPÍTULO IV.

No estás desempleado, estás trabajando para encontrar empleo.

-CAPÍTULO V.

La primera impresión es la que cuenta.

-CAPÍTULO VI.

Demostrando tu independencia.

-CAPÍTULO VII.

El estigma de las mujeres en la búsqueda de empleo.

-EPÍLOGO

Consideraciones finales

PRÓLOGO

Esta guía nace después de una larga experiencia laboral intermediando en la búsqueda de empleo, trata de ofrecer el punto de vista de recursos humanos sobre las carencias y errores que se pueden cometer a la hora de la búsqueda de empleo y que dificultan las posibilidades de encontrar un trabajo.

Antes de continuar leyendo es muy importante que tengas lo siguiente en cuenta: **léelo desde la perspectiva de que ERES TÚ QUIEN NECESITA CONTRATAR UN TRABAJADOR**, hacerlo de este modo hará que resulte mucho más fácil entender donde pueden estar nuestros fallos a la hora de encontrar un empleo estable.

Esta guía no pretende ser un libro de consejos a seguir a la hora de buscar empleo, si no que pretende que cada uno de vosotros que está en búsqueda de empleo, descubra de una forma fácil, intuitiva y divertida (y por qué no con una pequeña dosis de ironía) el motivo por el que a veces después de acudir una y otra vez a entrevistas de trabajo, nunca se recibe una llamada para una segunda prueba.

A veces, un mal momento puede hacer que una entrevista no salga bien, son esos momentos en los que por un pequeño desliz te das cuenta en el momento que acabas de perder posibilidades para ese puesto (lo que coloquialmente describimos como “meter la pata”), puede ser una palabra que no debería ir en ese contexto, mencionar un aspecto de tu vida que hubiera sido mejor obviar o incluso una prenda de vestir que no encaja con esa oferta laboral. Y es que no hay duda, todos sabemos que una entrevista de trabajo nos puede poner nerviosos, nos inquieta y nos hace prepararnos para ofrecer el mejor perfil para ese puesto y demostrar que soy el candidato perfecto.

Pero curiosamente, a veces te encuentras todo lo contrario, el entrevistador llega a tener la sensación que realmente no te interesa ese empleo y que estás allí para “ver qué pasa” y a su vez hacerle perder su tiempo.

Tengo que añadir que en los tiempos que me tocó buscar empleo, había un auténtico protocolo de uso popular, que provocaba que la mayoría de las veces que ibas a una entrevista te encontrabas con una cola de candidatos que también conocían ese protocolo (tal y como marcaba aquella época) y sabías que la “lucha” por ese puesto iba a ser dura. Las claves de ese protocolo tenían los siguientes puntos destacados:

-Preparar un buen CV y retocarlo para orientar en función al puesto para el que íbamos a ser entrevistados.

-Por supuesto llevar un CV con nosotros a la entrevista aunque lo hayamos adelantado previamente por correo electrónico a la empresa.

-Buscar por internet o por otros medios información de la empresa en la que íbamos a ser entrevistados, sector al que se dedica, actividades que realiza, ubicación, etc..

-Llegar cinco minutos antes de la hora de la entrevista (ni más ni menos).

-Saludar de forma cordial al entrevistador y no demostrar molestia ni malas caras si por algún motivo nos hacen esperar unos minutos.

-Mantener una postura conciliadora en todo momento, aunque los nervios nos estuvieran jugando una mala pasada.

-Y la imagen, ni mucho ni poco, pero era algo fundamental (y obviamente lo sigue siendo), hay que tener en cuenta que la primera impresión que da tu imagen dice mucho de ti, evitar piercing, etc...pequeños detalles que se comentarán en un capítulo posterior, pero destacar que en ese protocolo de uso popular, era habitual que las mujeres incluso teníamos lo que llamábamos el “traje de las entrevistas”, que se componía de una falda cercana a la rodilla o un pantalón de tela oscuro a conjuntar con una camisa o jersey de color liso.

La verdad es que no sé en que momento se fueron perdiendo estos hábitos populares para encontrar empleo, y aunque muchos de los que estáis leyendo esta guía podáis pensar que lo seguís haciendo, os puedo asegurar que en encuentros y conversaciones con profesionales de recursos humanos de muchas empresas de diversos sectores, siempre concluimos con el gran aumento de casos curiosos que nos encontramos en las entrevistas de trabajo, tantos que nos atrevemos a decir que en un baremo de 1 a 100, más del 50% (y con creces) no practica casi ninguno de los puntos mencionados anteriormente y por ello decidimos que podía ser útil agrupar en esta guía algunas de estas “peculiaridades”.

Bien es cierto que son tiempos difíciles para el empleo, hay que reconocer que hay sectores que entran de lo que ya conocemos como “no subvencionado” y a los que estamos en ese sector los que más les cuesta es que “al menos les llamen para una primera entrevista”, pero para este sector también veremos que a veces el fallo está en algo tan simple como el hecho de no enviar una carta de presentación en una autocandidatura o por no apuntarse a ofertas porque no se cumple alguno de los requisitos que piden en esa oferta.

Vamos a intentar detallar esta Guía, desde los primeros pasos a dar mientras se está en búsqueda de empleo, para así tener en cuenta los posibles errores que se pueden cometer de principio a fin, durante algún proceso de selección.

Y ahora sí, pasamos a contar de forma amena y divertida, esos casos que más nos llamaron la atención dentro de cada capítulo a tratar en esta Guía. Son anécdotas reales a las que evidentemente no daremos nombre y apellido, pero que no son únicas, ya que cada una de estas anécdotas se repiten más de una vez y como podéis comprobar NO ayudan a encontrar un empleo estable.

Recalcar **antes de continuar que no olvidéis que** al leer esta Guía tienes que hacerlo desde la perspectiva de que **ERES TÚ QUIEN NECESITA CONTRATAR UN TRABAJADOR.**

-CAPÍTULO I . El CV “la llave que abre la puerta a una entrevista laboral”

Como bien sabemos, cuando estamos en situación en desempleo, lo primero que tenemos que hacer es elaborar un buen CV, que sin duda será la llave que abre la puerta a una entrevista laboral. Para muchos esto resultará obvio, pero para más del 50% parece ser que no...

CASOS:

-Caso 1.

-*Candidato*: Hola, vengo para la entrevista

-*RRHH*: Hola, déjeme su CV

-*Candidato*: ah bueno, es que no lo traje, pensé que no hacía falta, pero le puedo contar sobre mis trabajos, tengo mucha experiencia.

-*RRHH*: (**empezamos bien...pero bueno ya que estamos aquí**), bueno ¿y qué experiencia tiene?.

-*Candidato*: Bueno trabajé de soldador durante 2 años en una empresa, y también como oficial de 1º en una empresa de construcción durante otros 2 años.

-*RRHH*: Bueno, pero como ya sabe el empleo es para ayudante de cocina ¿?...

-*Candidato*: Ah, bueno sí, es verdad, se me olvidó comentarle que trabajé como ayudante de cocina durante el último año en un restaurante.

-*RRHH*: ¿pero tiene alguna formación previa? ¿qué tareas realizaba?

-*Candidato*: Bueno sí, hice un curso en la Escuela de Hostelería, tengo el diploma en casa (**allí está bien...**) y después hice las prácticas en ese restaurante donde me contrataron posteriormente 6 meses más.

-*RRHH*: Vaya haber empezado por ahí, hubiera sido acertado que trajera el diploma a la entrevista, bueno ¿y qué tareas realizaba?

-*Candidato*: Las habituales en un restaurante (**silencio**)

-*RRHH*: Las habituales en un restaurante ocupan diferentes puestos, y nosotros necesitamos un ayudante de cocina no un camarero.

-*Candidato*: Ah claro, pues ayudaba a preparar los platos e incluso coordinar todo porque el cocinero que trabajaba allí estuvo 4 meses de baja mientras yo estuve allí y tuve que realizar sus funciones.

Conclusiones CASO 1. Cuando una empresa contrata un trabajador, lo hace porque necesita un empleado que le ayude a sacar adelante el trabajo diario, por lo tanto necesita un empleado que le resuelva y no que le complique la tarea diaria, si ya de primeras como es en este caso, le tiene que “sacar a calzador” las funciones que hacía respecto al empleo que le está ofreciendo y además nota que el entrevistado no tiene

la iniciativa de demostrar que él es el trabajador que tiene que contratar, ya que para demostrarlo evidentemente lo primero es llevar un CV redactado y dando énfasis en él a sus conocimientos de restauración, y lo segundo no comenzar la entrevista destacando otras experiencias laborales que nada tienen que ver con ese puesto, ya que cuando por fin toca la experiencia de interés en entrevistador posiblemente se sienta frustrado con el inicio de la entrevista y esté más pendientes de otros puntos de iniciativa y capacidad resolutoria que demuestra tu actitud. No hay que olvidar que estudios certifican que los dos primeros minutos de una entrevista laboral marcan las posibilidades que tienes de conseguir ese empleo.

-Caso 2.

-Candidato: Hola, vengo para la entrevista

-RRHH: Hola, déjeme su CV

-Candidato: Sí, lo tengo por aquí *(después de busca y rebusca por su bolso se lo entrega).*

-RRHH: Veo que en el CV faltan algunos datos ¿en qué ciudad vive? Además su experiencia no viene detallada ¿qué funciones hacía?

-Candidato: Ah sí, vivo en esta misma ciudad. En cuanto a la experiencia trabajé en de todo un poco, dependiente, cuidado de niños, ayudante de cocina, etc..

-RRHH: *(*otra vez...sin detallar la experiencia*)* Bueno pues dígame donde trabajó como ayudante de cocina y las tareas que realizaba, y también cuénteme sobre su experiencia laboral en otros sectores.

-Candidato: *(*una vez terminada la entrevista...dirigiéndose al entrevistador*)* oiga ¿me puede hacer una copia del CV?, es que solo tengo ese...

Conclusiones CASO 2. En este caso encontramos un CV que no aporta datos, cuando se entra en un proceso de selección, desde RRHH seguramente entrevistan a varios candidatos para el puesto y es bastante probable que tengan más presente a quienes les dan una información clara, amplia y detallada que a otro que les da una escueta información, aunque en las entrevistas el entrevistador vaya haciendo anotaciones de interés en cada CV, un candidato que se lo puso fácil a la hora de recordar la entrevista con cada uno de los candidatos tendrá más posibilidades que otro que solo presenta “una hoja con poco más que su nombre”.

Moraleja Capítulo I

1.Llevar siempre el CV a cualquier entrevista aunque previamente se haya enviado por mail.

2. Personalizar el CV al puesto al que se va a hacer la entrevista dando énfasis en él a las tareas desempeñadas en ese sector.

3. En el CV hay unos datos que son imprescindibles incluir, como son:

- Nombre y apellidos
- Domicilio actual (1)*
- Fecha de nacimiento
- Teléfono (2)*
- Correo electrónico
- Formación
- Experiencia detallada (3)*

Se pueden incluir más datos aunque nunca menos de los detallados. También es aconsejable poner foto aunque bien es cierto que en algunos países por protección de datos no se pone, pero es cierto que un CV con foto incluida tiene más posibilidades que abra la puerta al paso siguiente de una entrevista laboral.

(1) Domicilio actual. Si el trabajo es en otra provincia y se tiene una dirección de algún familiar o amigo donde se puede alojar al menos los primeros días en caso de ser seleccionado para el puesto, entonces sí es aconsejable poner la dirección de la ciudad donde ofertan el empleo.*

(2) Teléfono. Ese pequeño e imprescindible dato aunque no lo creáis muchas veces por prisa o por no darse cuenta no aparece en el CV.*

(3) Experiencia detallada. Muchos CV vienen solo con el puesto en el que se tiene experiencia, por ejemplo "ayudante de cocina" a secas, pero es importante detallar las tareas realizadas en cada puesto, cualquier conocimiento incluido puede ser clave para que seas el elegido ya que puede ser ese conocimiento el que más valora la empresa para cubrir ese puesto. La duración del mismo y la ubicación del mismo también es interesante incluirlo.*

-CAPÍTULO II . La oferta de empleo.

Ahora que ya tenemos hecho el CV y sabemos que en ocasiones será conveniente hacer pequeñas modificaciones para ajustarlo a las ofertas de empleo a las que nos vamos a presentar en función del sector que se trata, vamos a ver situaciones cotidianas que se pueden mejorar ante la presentación a una *Oferta de Empleo*.

El momento de apuntarse a una oferta de empleo, bien sea mediante una autocandidatura (sobre la que hablaremos en el capítulo siguiente) al correo electrónico, por una llamada telefónica o a modo presencial, algo tan simple como eso ya hace que estés formando parte de un proceso de selección, donde el personal de recursos humanos va a tener en cuenta tu “modo de presentarte”.

Las empresas que publican una oferta de empleo, tienen diferentes vías para hacerlo que van desde publicaciones en páginas de anuncios, grupos de empleo (de este vais a ver un caso muy interesante...), boca a boca, difusión de ofertas de empleo en eventos de networking, etc., pero sea cual sea la vía, si en el capítulo anterior decíamos que el CV “es la llave que abre la puerta al mundo laboral”, se puede decir que la presentación personal a una oferta de empleo es el paso para que te digan “adelante” después de abierta la puerta.

-Antes de continuar con este capítulo hay que tener dos cosas en cuenta:

La primera es que como ya sabéis en muchas ofertas de empleo es habitual que tengáis que pasar por alguna prueba de personalidad, test psicológicos o de resolución de problemas, generalmente y a diferencia de lo que muchos creen, esos test no pretenden única y exclusivamente la rapidez que tienes para resolver un problema ante los otros candidatos, si no que enmascaran una forma de saber mucho más de tu personalidad...Por ello, aunque a muchos les parezca “un rollo” estas pruebas, deben saber que en ofertas de empleo que no utilizan estas pruebas, sin embargo sí tienen otros métodos para saber si eres la persona apropiada para formar parte de su empresa y dar a su vez calidad a su producto/servicio, ya que en realidad eso es lo que necesita la empresa que contrata del trabajador que necesita para formar parte de su empresa.

Y segundo, recalcar de nuevo la importancia de si has leído hasta aquí, sigas haciéndolo desde la perspectiva de que **ERES TÚ QUIEN NECESITA CONTRATAR UN TRABAJADOR.**

Vamos a ver a continuación casos reales de presentaciones a ofertas de empleo que tienen bastante posibilidades de NO tener una segunda oportunidad. La idea es dedicar solo dos casos a modo de ejemplo en alguno de los capítulos, pero este va a necesitar alguno más, aunque tampoco lo vamos a extender tanto como el capítulo requiere, ya que si se ponen todos los casos reales que podemos describir al respecto daría para un gran libro entero.

CASOS:

-Caso 1.

Partimos de la base de una oferta de trabajo publicada en algún portal de empleo online, generalmente las empresas que publican ofertas de empleo en estos portales, suelen detallar bastante el puesto solicitado así como los requisitos necesarios, pero aún así...

-Suenan el teléfono del anunciante “rinnnggg”

-*Candidato*: Llamo por el anuncio (ni un hola, ni un buenos días para predecir la entrada...)

-*RRHH*: Hola...¿a qué anuncio se refiere? (**el RRHH pensando “ya empezamos”**)

-*Candidato*: Por el anuncio (**y se hace un silencio sin más explicación**)

-*RRHH*: Pero ¿a qué anuncio se refiere exactamente?

**(nota aclaratoria)* aquí hay que recalcar que no es que el RRHH no sepa ni que anuncio publicó con una oferta de empleo, simplemente está haciendo su labor, simplemente está deduciendo en base a tu forma de comunicarte con él si eres la persona adecuada para formar parte de su empresa y si no es así, descartar tu candidatura de inmediato.

-*Candidato*: No sé, un anuncio que publicó en internet

-*RRHH*: Ah puede ser por el anuncio que puse para la venta de un juego de vajilla portuguesa ¿verdad?

**(nota aclaratoria)* cualquier empresa puede poner diferentes anuncios en portales publicitarios o de empleo, por ejemplo esta empresa, puede tener anuncios en portales publicitarios para dar a conocer las vajillas de porcelana que venden y a su vez pudo poner algún anuncio para alguna oferta de empleo concreta que necesita cubrir.

Conclusiones CASO 1. Como decíamos en el capítulo anterior cuando una empresa contrata un trabajador, lo hace porque necesita un empleado que le ayude a sacar

adelante el trabajo diario, por lo tanto necesita un empleado ante todo resolutivo y que le facilite la tarea.

El capítulo de “oferta de empleo” se incluye antes del capítulo sobre “la autocandidatura” para así poner en precedentes sobre la importancia de presentar una autocandidatura clara, educada y que de pie a entrar en un proceso de selección. En este caso, el candidato que llama a la oferta de empleo, y aunque esté anotando en ese momento diferentes ofertas para apuntarse, debe tener delante el anuncio para así dar a entender al interlocutor tu verdadero interés por su oferta de empleo.

-Caso 2.

Partimos también de la base de una oferta de trabajo publicada en algún portal de empleo online, en este caso publicada por un particular solicitando una empleada para trabajar de canguro para cuidar a sus hijos. Os voy a detallar el modelo de anuncio tal y como ha sido publicado:

“””Se necesita empleada para trabajar como canguro y tareas del hogar, al cuidado de dos niños pequeños de 3 y 5 años, para acompañamiento escolar, realizar limpieza y cocina de los niños que llegan a casa a las 14 horas, el horario de trabajo es de lunes a viernes de 9 a 16 horas, el trabajo es en pueblo a 8 km de la ciudad donde no llega transporte público por lo que es requisito tenga vehículo para llegar al lugar de trabajo”””

-Suenan el teléfono de anunciante “rinnnggg”

-Candidato: Hola, llamo por la oferta de empleo que tiene publicada en internet

-RRHH: Hola, sí necesitamos contratar a alguien para realizar tareas de hogar y recoger a mis hijos en el colegio a las 14 horas y estar con ellos hasta las 16 horas que llego a casa.

-Candidato: Ah, ¿pero es para cuidar niños? Es que nunca trabajé cuidando niños y pensé que era solo para tareas del hogar

-RRHH: Pero si en el anuncio trae que es para cuidar a dos niños ¿?

-Candidato: Ah es que no me fijé, ¿pero si quiere puede contratarme solo para las tareas del hogar, tengo mucha experiencia, pero lo de los niños es que dan mucho trabajo.

Conclusiones CASO 2. Por alguna razón que desconozco..es bastante frecuente que llame gente en relación a alguna oferta de empleo que da la sensación que no tienen ni idea de qué se trata la oferta de empleo o que no la han leído, llegamos a la conclusión que hay gente que lee “oferta de empleo” o “necesitamos contratar” y ya no leen más, directamente llaman, lo cual supone una auténtica pérdida de tiempo para las dos partes y evidentemente no te van a contratar.

-Caso 3.

Seguimos en base al anuncio publicado en el caso 2:

“““Se necesita empleada para trabajar como canguro y tareas del hogar, al cuidado de dos niños pequeños de 3 y 5 años, para acompañamiento escolar, realizar limpieza y cocina de los niños que llegan a casa a las 14 horas, el horario de trabajo es de lunes a viernes de 9 a 16 horas, el trabajo es en pueblo a 8 km de la ciudad donde no llega transporte público por lo que es requisito tenga vehículo para llegar al lugar de trabajo”””

-Suena el tfno de anunciante “rinnnggg”

-Candidato: Hola, llamo por la oferta de empleo que tiene publicada “en tal portal” para cuidar 2 niños y tareas del hogar

-RRHH: (*menos mal, vamos bien*) Hola, sí necesitamos contratar a alguien para realizar tareas de hogar y recoger a mis hijos en el colegio a las 14horas y estar con ellos hasta las 16 horas que llego a casa.

-Candidato: Estupendo, porque me encantan los niños y tengo experiencia cuidando niños, de hecho tengo muy buenas referencias que podrá comprobar.

*(nota aclaratoria), sigue la conversación por buen camino unos minutos más enfocada a una próxima entrevista personal.

-RRHH: Pues ¿podrías venir mañana a nuestra casa para que te conozcan los niños y veas también la casa y así podemos continuar una entrevista personal?

-Candidato: Por supuesto, claro que sí ¿dónde es la calle?

-RRHH: Bueno, no tiene calle en sí porque “como habrás visto en el anuncio” es en un pueblo a 8 km de la ciudad, y es una carretera única, el nombre del pueblo es “Tal”

-Candidato: Ay vaya...¿pero habrá autobús para llegar hasta allí?

-RRHH: Lo trae especificado en la oferta de empleo...es un pueblo y es necesario (de hecho lo trae como requisito) que tenga vehículo para llegar hasta allí, ya que no llega al pueblo el transporte público...di por hecho que lo había leído (incredulidad...)

-Candidato: Ah lo siento, no me di cuenta...es que no tengo coche, es una pena porque realmente me interesaba esa oferta.

Conclusiones CASO 3. Como en el caso 2, es importante leer bien las ofertas de empleo, más aun cuando las condiciones del puesto son claras como es este caso, el único requisito que dejaba presente es que tuviera vehículo porque hasta allí no llegaba el transporte público.

En el caso de los requisitos, bien es verdad que a veces es incluso recomendable presentarse igual aunque no se tenga alguno de los requisitos solicitados, como es en

algunos casos que piden edades comprendidas en algún tramo o tener algún conocimiento específico, en estos casos si se tiene la experiencia y conocimiento preciso de la actividad a desarrollar en el puesto solicitado, yo incluso recomendaría enviar la candidatura igualmente aunque no se esté por ejemplo dentro del baremo de edad si lo solicitan, eso sí, teniendo la intuición de dejar ese detalle de la edad para quien esté leyendo tu candidatura dentro de departamento de RRHH pueda considerar tu experiencia y tus conocimientos así como tu disposición para el puesto y así al llegar a la falta de requisito solicitado como puede ser la edad, quien lee el CV ya esté considerando a favor tus conocimientos y aptitudes para ese puesto.

-Caso 4.

En este caso puede ser una oferta de empleo de cualquier sector en el que pide se envíe el CV por correo electrónico (esto lo ampliaremos más en el próximo capítulo, la autocandidatura”:

-El candidato envía su CV por correo electrónico a RRHH

-Candidato: Envía su CV adjunto desde su correo electrónica. Enviar.

-RRHH: Recibe el correo en su bandeja de entrada de remitente:

“lagatitasexy@.hotml.com”

A partir de aquí sobran las explicaciones, es bastante probable que el correo con el CV sin abrir acabe en la papelera de reciclaje del departamento de RRHH.

Conclusiones CASO 4. Como en el caso del CV es importante tener una cuenta de correo electrónico específica para envíos de CV así como realizar gestiones burocráticas vía mail, los motivos son varios y creo que obvios sin necesidad de ser detallados.

Moraleja Capítulo II

1.Prestar atención a la hora de llamar o enviar un CV a una oferta de empleo que encaje con nuestras perspectivas laborales.

2.Tener claro el contenido de la oferta de empleo publicada, tanto tareas a realizar, lugar de trabajo y otros requisitos que aparezcan en la oferta.

3.Dicen que la primera impresión es la que cuenta, por lo tanto el primer contacto ante una oferta de empleo y antes que sea a modo personal, posiblemente será una llamada telefónica o un envío por correo electrónico, sea el modo que sea, siempre es

necesario dar una imagen educada y cordial para afianzar así el interés del interlocutor hacia una entrevista personal.

4. Una cuenta de correo electrónica inapropiada puede descartar tu candidatura sin siquiera ser leída, es bastante probable que en el caso de empleo para trabajar como canguro crean que la “gatitasexy”.com no sea una buen perfil para cuidar a sus hijos..

-CAPÍTULO III . La Autocandidatura.

Ahora que ya tenemos hecho el CV y sabemos que en ocasiones será conveniente hacer pequeñas modificaciones para ajustarlo a las ofertas de empleo a las que nos vamos a presentar en función del sector que sea, vamos a ver esos pequeños errores que se pueden cometer a la hora de presentar nuestra candidatura.

Antes de nada, recordar que hace unos años era habitual que se enviaran autocandidaturas a empresas tanto como si tenían una oferta en la que estabas interesado publicada o si lo hacías a modo presentación por si en algún momento necesitaban cubrir un empleo en el que encajara tu perfil. Y aunque seguramente muchos de los que podáis estar leyendo esta guía, estáis pensando que vosotros lo seguís haciendo, hay que decir que por algún motivo cada vez más gente no lo hace, quizás porque muchas de las personas en búsqueda de empleo sientan cansancio ante búsquedas sin resultado y acaben enviando solamente CV dejando de lado la adecuada presentación debido a la frustración, pero no hay que caer en ese error, el único modo es seguir insistiendo, la carta de presentación es una buena costumbre que no se debería perder porque suma puntos a tu candidatura ante una oferta de empleo.

Cada vez nos llegan menos candidaturas con su correcta carta de presentación, tal y como era habitual hacer antes, es más en internet se pueden encontrar diferentes modelos de carta de presentación, así es que tampoco es excusa “romperse la cabeza” a la hora de crear una y utilizarla siempre a modo formato (cambiando solo los datos básicos de cada empresa a la que la envías).

Uno de esos formatos que generalmente se utilizan, es bastante sencillo y contiene datos tan básicos como:

-Saludo: Buenos días, estimado sr/es, etc...

-Asunto: Le envío mi CV en relación a su oferta de empleo de Administrativo publicada el pasado domingo día 10 de septiembre de 2016 en el periódico “Tal y Cual”.

Como podrá ver en mi CV tengo la experiencia y el conocimiento suficiente para poder desempeñar las actividades referentes a ese puesto (*etc..)

-Despedida abierta: Esperando que tenga en cuenta mi candidatura y a la espera que me puedan conceder una entrevista personal para poder comentarle personalmente mi experiencia y conocimiento para ese puesto. Agradeciendo su atención.

Sencillo ¿verdad?, además tiene la ventaja de poder utilizar casi siempre el mismo formato, y se le pueden añadir muchos más detalles (como nombre de la empresa o tu conocimiento de la misma, entre otras cosas), pero guardando un formato tan simple

como el expuesto anteriormente ya se abrirán muchas más posibilidades a la hora de formar parte de ese proceso de selección, por lo tanto ¿carta de presentación? sí, siempre.

Hoy en día, también destacan los CV trabajados de forma original y personalizada, los hay incluso que presentan un vídeo de presentación personal, son otras formas de dar a conocer tu candidatura en las que además también se valora su punto de creatividad, desempeño, etc., pero sea como fuera la idea es presentar siempre un CV.

CASOS:

-Caso 1.

Partimos de la base de que se trata del departamento de RRHH de alguna empresa sin especificar que a menudo recibe correos electrónicos a modo autocandidatura.

-El departamento de RRHH recibe un correo en su bandeja de entrada a modo autocandidatura.

-Candidato (remitente): Asunto del correo: "CV"

Detalle o texto del correo: "Nada"

Datos Adjuntos: "CV Maripili actualizado"

-RRHH: ¿cv? Vaya si no especifica nada más, bueno no tengo tiempo para investigar: papelera de reciclaje.

Conclusiones CASO 1. La empresa puede disponer de diferentes sectores o puestos a ocupar, una carta de presentación previa o un asunto del correo más explicativo, puede ser clave para que quien reciba el correo lo abra y quien sabe si en ese momento tiene un puesto acorde a tu perfil.

-Caso 2.

En el capítulo anterior (La oferta de empleo) veíamos el Caso 4, sobre la importancia de un correo personalizado.

-El departamento de RRHH recibe un correo en su bandeja de entrada a modo autocandidatura.

-Candidato (remitente): Dirección remitente: "lagatitasexy@hatmail.com"

Asunto del correo: "CV"

Detalle o texto del correo: "Nada"

Datos Adjuntos: "CV Maripili actualizado"

-RRHH: ¿la gatita sexy? Posiblemente bandeja de reciclaje y si lo abre por curiosidad de quien es la gatita sexy, también posiblemente bandeja de reciclaje.

Conclusiones CASO 2. La cuenta de correo que llega al remitente aunque no lo creáis forma parte directa del proceso de selección, muchos departamentos de recursos humanos, toman como prueba vinculante de tu personalidad el nombre elegido de tu cuenta. Busca algo más simple y no vinculante como puede ser nombreyapellido, nombreyciudadnacimiento, etc.. En los departamentos de RRHH llegamos a ver correos de autocandidaturas como: “lagatitasexy”, “repartohostias”, y un largo etc..del tipo.

Moraleja Capítulo III

1.Al enviar una candidatura por correo electrónico, dedicar al menos unos segundos para especificar el asunto y un pequeño texto a modo de presentación y motivo del envío de la candidatura, un correo que solo trae en asunto cv más un adjunto sin especificar el motivo del envío, no invita al receptor del correo a abrir tu correo.

2.Mucha atención a la dirección de correo electrónica desde donde se envían las autocandidaturas.

-CAPÍTULO IV. *No estás desempleado, estás trabajando para encontrar empleo.*

Un punto clave a la hora de encontrar empleo es organizarse para encontrar empleo, muchas personas al encontrarse en situación de desempleo, no llevan un método organizado de búsqueda lo que facilitaría llegar a encontrar un trabajo. Muchos de quienes leen este capítulo y están en búsqueda de empleo, pueden pensar que ellos cada día salen de casa bien temprano a dejar CV por diferentes empresas sin tener todavía un resultado, pero esa no es la idea, el plan es organizarse para ampliar las posibilidades de éxito.

Si una cosa tenemos clara es que internet manda a la hora de encontrar trabajo, si bien antes el boca a boca, las autocandidaturas directas a empresas, el servicio público de empleo, etc.. eran el modo habitual de encontrar trabajo, ahora la realidad es que internet se impone como el principal punto de encuentro de ofertas de empleo. Por ello es muy importante seguir un ritual diario de búsqueda de empleo, empezando por establecer un horario diario de búsqueda de empleo, ya que como decimos “no estás desempleado, estás trabajando para encontrar empleo”, además, esto tendrá para ti un beneficio doble:

1. Te sentirás activo, establecerás una rutina diaria que te mantendrá entusiasta por la posibilidad de encontrar un empleo rápido, alejando así las sensaciones de baja autoestima y decaimiento que suelen aparecer durante la situación de desempleo.

2. Multiplicarás las posibilidades de encontrar trabajo.

-En este capítulo en lugar de compartir casos a modo de ejemplo, vamos a compartir ideas de organización diarias para facilitar la búsqueda de empleo, para ello, vamos a proponer un plan diario a seguir:

- 1. Organización de CV.** En este apartado, veremos lo práctico que nos resultará hacer varios CV personalizados para inscribirse en ofertas de empleo de diferentes sectores, tal y como vimos en el *Capítulo I (El CV, la llave que abre la puerta a una entrevista personal)*. Muchas personas tienen experiencia o formación en diferentes sectores, además hay que tener en cuenta que en muchas selecciones de personal de algunos sectores no valorarán de forma positiva una alta formación académica que nada tiene que ver con el puesto ofertado aunque sin embargo sí se tenga experiencia en ese puesto.

Por ello la importancia de crear cv personalizados. Para ello es interesante **crear una carpeta en el ordenador a la que se le puede llamar “Empleo”** y con la que se trabajará cada día para enviar CV o archivar en ella ofertas de empleo guardadas por ejemplo y otros datos de interés relacionados con la búsqueda de empleo.

Ahora bien, hay que decir que muchos demandantes de empleo no tienen conocimientos informáticos, desconocen el uso de word, excel, y otras herramientas que facilitará su organización diaria.

Por ello **resulta encarecidamente importante apuntarse a algún curso de Iniciación básica de internet** entre otras cosas aprenderás la creación de carpetas, word, etc.. Si no se puede permitir un curso de pago, podéis buscar asesoramiento en los conocidos como “Telecentros” ubicados en vuestros barrios, generalmente suelen impartir de forma frecuente este tipo de cursos, y os van a ser realmente útiles. Además de volver a recalcar que internet ha cambiado el modo de búsqueda de empleo.

2. Establecer un horario diario para la actividad de búsqueda de empleo. Por ejemplo de 10:00 a 13:00 horas, tampoco hace falta madrugar mucho, ya que muchos portales de empleo van publicando las ofertas diarias durante la mañana, y tu trabajo será estar pendiente de ellas.

Resulta interesante vestirse adecuadamente como si fueras realmente a trabajar, es decir, ducharse, vestirse, desayunar y dejar todo listo para que a las 10:00 en punto estés a punto para dedicarte al trabajo de buscar empleo sin distracciones. Hacerlo en pijama hace que nos desmotivemos y eso influirá negativamente en la efectividad del trabajo diario en cuanto a un resultado más positivo de encontrar trabajo.

3. Revisar los correos. Se puede empezar por revisar los correos que puedan haber llegado a la cuenta de correo electrónico “creada exclusivamente” para inscribirse en ofertas de empleo y para otros temas relacionados con este trabajo, tal y como vimos en el *Capítulo III, caso 4*. Sobre la conveniencia de crear una cuenta independiente se puede explicar mucho más...pero daría para otra sola guía. Puede que en tu bandeja de entrada encuentres alguna respuesta a alguna de las autocandidaturas o inscripciones de empleo realizadas el día anterior. También resulta interesante configurar tu móvil para que te lleguen notificaciones de portales de empleo en los que estés inscrito, aunque a modo personal, no soy partidaria de la esclavitud a la que estamos sometidos con la tecnología, pero puede ser una opción la de tener las alertas activadas (a gusto de cada uno).

4. Inscribirse en portales de empleo. Seguramente lo habrás hecho ya, pero por si acaso dedica también un tiempo a apuntarse en portales de empleo como puede ser Infojobs, hay muchos y estar en todos los posibles aumenta las posibilidades, además muchas ETT también requieren la inscripción a través de internet.

5. Revisar los portales de empleo para ver ofertas. Ahora sí, llega el momento de revisar páginas de empleo para ver las nuevas ofertas diarias e inscribirse en las que resulten de tu interés, es conveniente tener una carpeta creada donde guardes una relación de esas páginas de empleo para que te resulte más rápido y eficaz revisar una a una de forma ordenada y así además no te olvidarás de revisar alguna de ellas. También sería una buena idea hacer una revisión de estos portales a última hora de la tarde para ver si hay alguna oferta nueva interesante, porque ya sabes “a quien madruga...”

6. Tener el teléfono cerca. Si eres de las personas que no suelen llevar el teléfono cerca, mientras estas buscando empleo deberías hacerlo, al menos durante un horario laboral (entre las 9:00 y las 20:00 horas). A veces, nos llaman de una oferta de empleo y no sabemos de dónde nos llaman porque nos hemos apuntado a muchas, pero tenemos que estar preparados para dar siempre una contestación resolutiva, acordarnos a qué ofertas nos apuntamos y si aun así no tenemos ni idea de donde nos llaman, no mostrar total desconcierto al interlocutor (eso puede demostrar desinterés por su oferta de empleo).

Muchas veces en las empresa de RRHH llaman a candidaturas por teléfono y no lo cogen, pueden llamar una o dos veces, pero raramente hay una tercera. Además, lo curioso es que si posteriormente el candidato devuelve la llamada, termina colgando pensando que es una llamada publicitaria de captación de clientes, ya que seguramente desde el departamento de RRHH seguramente habrán llamado a más personas para realizar la entrevista, y cuando tú devuelves la llamada no saben en ese momento quien eres y posiblemente acabes colgando, a la vez de perder la oportunidad de realizar una entrevista de trabajo (sin llegar a saberlo).

7. Realizar cursos online. Como dicen el saber no ocupa lugar, y puede que tengas algún hobby o alguna afición que pueda ser tu futura forma de vida ¿imaginas trabajar realmente en lo que te gusta?, o simplemente añadir conocimientos a tu formación actual. Muchos desempleados tienen unos ingresos ajustados que hace que no puedan pagar cursos o no se puedan desplazar al lugar donde imparten lo que realmente están buscando. Pero, actualmente en internet hay muchos portales online

gratuitos donde puedes hacer cursos de todo tipo y ampliar conocimientos. Uno de ellos es AulaFácil.com

Moraleja Capítulo IV

1. Crear un hábito a modo de horario de búsqueda de empleo, además de ampliar las posibilidades de encontrar trabajo, nos aumentará la autoestima, y es que cada vez se habla más de “La ley de la atracción” y si realmente esta teoría es cierta habrá que trabajar en ella.

2. Mirar a diario el correo electrónico a diario, muchas empresas requieren una inscripción a ofertas de empleo vía online, para ello suelen pedir rellenar un formulario y si pasas la selección previa, seguramente contactarán contigo mediante ese mismo correo.

3. Tener el teléfono cerca y si vas a devolver la llamada, pensar que puede ser de alguna oferta de empleo y no tratar al interlocutor a la defensiva para que nos pueda explicar o para que el interlocutor nos pueda aclarar que están llamados para cubrir una oferta de empleo.

-CAPÍTULO V. La primera impresión es la que cuenta

La presencia que se da al llegar a una entrevista de trabajo es también un factor importante ante la posibilidad de pasar una primera selección. Puede que llegues a la entrevista y hagas una prueba de selección de más de dos horas, pero si al encargado de RRHH de realizar esa selección le ha “chocado” tu forma de vestir, o algún otro detalle (como puede ser los piercing) que no encaje con los requisitos de presencia de la empresa, entonces da igual que hayas hecho la prueba de selección de 10 porque ya has sido rechazado nada más entrar por la puerta.

Este es un tema difícil de tratar, ya que muchos podéis pensar que si llevamos piercing o tatuajes ¿por qué nos tenemos que esconder si forma parte de nuestra personalidad o nos sentimos cómodos con ello?, y no os falta razón, pero también hay que reconocer que todos sabemos que hay mucha gente que esos detalles no les gustan. Es más, si el puesto es para tratar de forma directa con clientes de la empresa, y estos tienen una media de edad de más de 60 años, es bastante probable que les desagrade que les atienda un empleado con piercing, y en este caso debemos valorar que si ese es el requisito pues quitar los piercing durante la jornada de trabajo u ocultar los tatuajes.

Moraleja Capítulo V

1. Acudir a la entrevista siempre dando un aspecto cuidado y a ser posible llevar una vestimenta clásica, que la talla resulte adecuada a nosotros, y aunque suene obvio...dar una presencia “aseada”, sé que a la mayoría esto os puede parecer ridículo porque os resultará obvio, pero os puedo asegurar que para otros no es tan “obvio”.

2. Si se tienen piercing o tatuajes, procurar ocultarlos para hacer la entrevista, aunque bien es verdad que una vez allí, resulta que la encargada de RRHH tiene varios piercing o el personal que veis en la empresa también lleva piercing, pero siempre es mejor prevenir, y eso tampoco quiere decir que una vez que te contraten puedas ir a trabajar tal y como te gusta. Pero en este caso se trata de pasar esa “primera impresión” sin perder la oportunidad por esos pequeños detalles de nuestra forma de vestir.

-CAPÍTULO VI . Demostrando tu independencia.

Este caso sí que resulta curioso, y aunque no es habitual se puede encontrar en alguna ocasión y es un punto bastante clave a la hora de que las empresas descarten candidaturas.

Tal y como el título dice “demostrando tu independencia”, trata sobre los candidatos que llegan a las entrevistas con sus padres, hermanos, parejas, etc., porque una cosa es que no tengas coche y te lleven o te puedan acompañar a la entrada, pero de ahí a que pregunten o preguntes si pueden entrar contigo a la entrevista...

En este capítulo retomamos el apartado “Casos” y vamos a ver algunos ejemplos:

-Caso 1.

Como en otro caso anterior partimos de la base de una oferta de trabajo publicada en algún portal de empleo online, en este caso publicada por una empresa solicitando una empleada para trabajar como dependienta en tienda de moda para mujer. Os voy a detallar el modelo de anuncio tal y como ha sido publicado:

““Se necesita dependienta para trabajar en tienda de moda para mujer, situada en zona centro, para trabajar en horario de 10:00 a 16:00 horas de lunes a sábado. Se requiere experiencia en el sector moda y referencias de trabajos similares. Otros requisitos, mujer entre 20 y 45 años”””

-Suena el tfno de anunciante “rinnnggg”

-Candidato: Hola, llamo por la oferta de empleo que tiene publicada en internet (*quien llama es un hombre...y en los requisitos pedían una mujer*)

-RRHH: Hola, ahora mismo solo tenemos una oferta de empleo para dependienta de una de nuestras tiendas.

-Candidato: Sí, a esa oferta me refiero

-RRHH: Bueno, es que en el anuncio ya pone que el perfil que buscamos es para una mujer, ya que tendrá que arreglar tallas en probador a las clientas y preferimos por ello sea mujer.

-Candidato: Sí, sí, llamo por mi mujer, ella está buscando empleo.

-RRHH: (*incredulidad... *) ah bueno ¿y por qué no llama ella?.

-Candidato: Es que soy su marido y quería saber algunas condiciones del puesto como el salario, el horario, etc..es que ella igual no se entera muy bien y me gustaría saber donde va a trabajar.

-RRHH: (**aquí creo que no va a trabajar...**) Lo siento, es que el proceso de selección ya está cerrado y de momento no van a coger más candidaturas pero me quedo con su teléfono por si acaso (**espera por ello**).

Conclusiones CASO 1. Antes de nada dejar claro, que en este modelo de caso, no se quiere dar por hecho que hay una tendencia machista ni mucho menos, pero sí es cierto que suele ser el caso más habitual estadísticamente hablando, además los casos viceversa también son frecuentes.

Cuando alguien llama en tu nombre para una oferta de empleo, ya dice mucho del candidato (inseguridad, falta de confianza en sí mismo, dependencia de otro persona, no resolutiva ante incidencias, y un largo etc.). Por si te has olvidado de la base a la hora de leer esta guía **“ERES TÚ QUIEN NECESITA CONTRATAR UN TRABAJADOR”**, tenlo de nuevo en cuenta y piensa si contratarías para sacar adelante tu empresa a un trabajador con estas características.

-Caso 2.

En este caso se trata de una oferta de empleo publicada en un portal online, no tienen requisitos de edad ni sexo, y una candidata realizó una llamada previa y durante la misma le han concertado una entrevista personal, vemos la oferta de empleo”

““Se necesita administrativo comercial para trabajar en empresa del sector transporte, las tareas a realizar serán de apoyo en tareas contables, atención a clientes para entrega de albaranes, control de compras y ventas diarias. En horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. Zona centro”””

-”Llega la candidata a la entrevista a la hora concertada”

-”Madre del Candidato: (*Habéis leído bien, “madre del candidato”*) Hola, venimos a la entrevista, nos dijeron que estuviéramos aquí a las 11:00.

-RRHH: Sí, pero bueno es para un solo puesto, pero ¿quién de las dos tiene la entrevista...? (**incredulidad...**)

-”Madre del Candidato: Es para mi hija, pero vengo con ella porque es un poco tímida e igual no le quedan claras algunas condiciones laborales durante la entrevista.

-RRHH: Bueno si no le importa esperar fuera, su hija pasará para realizar la entrevista (**aunque bueno...seguramente ya estará automáticamente descartada...**)

-”Madre del Candidato: Si no le importa voy a pasar con ella, por si no le queda clara alguna cosa o por si “tenemos” alguna duda.

-RRHH: (**aquí, RRHH puede realizar varias opciones, depende del tiempo del que disponga o las ganas que tenga de perderlo, bien las hará pasar por pura curiosidad y extrema educación, o bien las invitará a marchar lo más educadamente posible, deajo la respuesta a gusto y opinión de cada uno de vosotros**).

Conclusiones CASO 2. Al igual que en el caso anterior, cuando necesitamos que otra persona dé la cara por nosotros o cuando otra persona “decide” dar la cara por nosotros en una entrevista, ese acto está diciendo muchas cosas de nosotros y posiblemente de nuestra forma de trabajar, al igual que en el caso anterior damos muestras de inseguridad, falta de confianza en sí mismo, dependencia de otro persona, no resolutiva ante incidencias, y un largo etc..

Moraleja Capítulo VI

1. Acudir a la entrevista acompañado da una imagen de inseguridad y de ser una persona poco resolutiva, por ello, si necesitas que te acompañen porque no tienes vehículo para llegar o por otro motivo, procura que tu acompañante te espere en el coche o al menos no a la vista del interlocutor, ya que le daría posibles indicios de tu inseguridad.

2. En el caso que hubiera algún incidente que tuvieras que resolver en tu trabajo ¿serías capaz de resolverlo tú mismo? para el entrevistador en este caso la respuesta es clara, no.

-CAPÍTULO VII . *El estigma de las mujeres en la búsqueda de empleo.*

Poner título a este capítulo no resultó tarea fácil, aunque ya sabía que este tema era necesario tocarlo sí o sí, tampoco resulta plato de buen gusto hablar de ello, pero el tema de los hijos es una realidad que para desgracia de las mujeres tenemos que lidiar con ello en todas las entrevistas de trabajo, y aunque en alguna entrevista nos extrañe que no nos pregunten abiertamente sobre ello, tener por seguro que en alguna pregunta “encubierta” dimos al entrevistador “a entender” si tenemos o no tenemos hijos.

He de decir que en el sector que habitualmente trabajo es el de Ayuda a Domicilio, y como podéis imaginar cuando una familia necesita contratar una empleada para su hogar (bien sea para trabajar cuidando niños, cuidando personas mayores, tareas del hogar), solicitan un perfil generalmente femenino y como no “sin cargas”, la palabra “sin cargas” es el pan nuestro de cada día, y nuestra tarea es desbaratar esa creencia que porque se tengan hijos o pareja no sean un perfil adecuado para trabajar, pero para ello necesitamos que los candidatos pongan de su parte, no solo en este sector si no en cualquier otro, porque “el estigma de las mujeres en la búsqueda de empleo” no entiende de sectores ni de puestos de empleo.

Por ello, en este capítulo no vamos a poner casos de ejemplo si no más bien consejos, ya que si eres mujer, tienes hijos y estás leyendo esta guía, es bien seguro que en la mayoría de las entrevistas te han hecho la pregunta (de forma directa o indirecta).

1. Ir preparado para “la pregunta”. Como ya sabemos que las mujeres nos van a enfrentar a “la pregunta” en cualquier entrevista que vayamos, debemos ir preparada con la respuesta, pero no con una respuesta tipo “sí, tengo 2 hijos”, no, debe ser una respuesta extensa y sobre todo creíble porque la ocasión lo requiere (y lo sabemos), por ello es de interés adelantarse en esa primera respuesta a la siguiente pregunta que el interlocutor nos tendría preparada (si no nosotras no nos anticipamos a ella) y no es otra que la mítica “¿y como te apañarías si alguno de tus hijos se pone un día enfermo?” ¿te suena también verdad?. Pues se trata de algo tan simple como darle la respuesta en la primera pregunta sin darle pie a hacer la segunda, eso nos dará una gran ventaja a dar por zanjada la “cuestión hijos” durante la entrevista.

- Una buena respuesta cuando nos preguntan si tenemos hijos puede ser:

-“Sí, tengo 2 hijos, pero desde siempre los enseñamos para ser independientes y van a la guardería, ellos saben la importancia para mí del trabajo, además cuento con gente de confianza de la que disponer inmediatamente en el caso que se pongan enfermos un día”

Como veis no se dio pie a la segunda pregunta porque la primera respuesta fue aclaratoria y resolutoria, el hecho de decir “cuento con gente de confianza” en lugar de decir por ejemplo “cuento con una vecina” da a entender que si la vecina te falla porque esté trabajando u otro motivo, cuentas con más gente que te puede ayudar con tus hijos durante una emergencia, bien es verdad y obvio que cualquier emergencia con tus hijos debe contar con tu presencia, y eso el empleador lo entenderá llegado el caso, pero ahora estamos haciendo la entrevista de trabajo y estamos buscando el modo de pasar esa entrevista para llegar al puesto de trabajo.

Si la respuesta a la pregunta uno no fue muy convincente y llegara la pregunta dos, no cometes el error de decir *“mi pareja se ocuparía de los niños en caso que enfermen, ya que él está en casa”*, esta respuesta dará pie a otra tirada incómoda de preguntas como *¿su marido actualmente no trabaja?, ¿y si él encuentra trabajo próximamente quién cuidaría de sus hijos?*

2.La respuesta no debe quedar en una respuesta si no en una acción. En el caso, que pases la entrevista y te incorpores a trabajar en la empresa, debes tener claro que tienes que estar preparada ante la posibilidad de que tu hijo enferme algún día, y si tenemos la mala suerte que a los dos días de empezar a trabajar uno de ellos se levanta con gripe, debemos tener una respuesta resolutoria y rápida para nosotros mismos en ese momento.

Para ello, es importante que antes de empezar a repartir CV o asistir a entrevistas de trabajo, hayamos solicitado información (horarios, precios, etc...) de todas las guarderías que podamos cercanas a nuestro domicilio y/o a nuestro futuro lugar de trabajo.

También deberíamos tener una lista de personas a las que podamos contactar en el caso que puedan acompañar ocasionalmente a nuestros hijos.

Moraleja Capítulo VII

1. Es importante tener siempre una respuesta preparada a la pregunta ¿tienes hijos? y que no de pie a la segunda pregunta ¿que harías en el caso que un día tus hijos enfermen?

2. No debemos olvidar que la mayoría de las empresas en sus contratos iniciales, acuerdan un período de prueba (generalmente de 2 meses) y si surge alguna falta al trabajo durante ese período debido a algún problema familiar, estaremos como se suele decir en la cuerda floja, por eso la importancia de tener de antemano preparadas soluciones por si llegar a ocurrir.

-EPÍLOGO . *Consideraciones finales*

Espero que la lectura de esta guía y los ejemplos que se reflejan en ella sirvan para ayudar a encontrar empleo, aunque bien es verdad, que a muchos todos estos capítulos les parezcan obvios, también hay una gran cantidad de personas en búsqueda de empleo que desatienden estos pequeños y a la vez grandes detalles que son la base para encontrar empleo.